

PATVIRTINTA:
2016 m. sausio mėn. 04 d.
VŠĮ „AUTO ABCDE“ Direktorius
Visvaldas Petrulis



VŠĮ „AUTO ABCDE“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „AUTO ABCDE“, įmonės kodas 302570468, Kovo 11-osios 130, Kaunas, 8640 14140 (toliau vairavimo mokykla).
2. VŠĮ „AUTO ABCDE“ teisinis statusas - juridinis asmuo.
3. Mokymo veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, LR Švietimo ministerijos bei susisiekimo ministerijų įsakymais, Valstybinės kelių transporto inspekcijos (toliau VKTI) įsakymais, nutarimais, potvarkiais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais vairavimo mokyklų veiklą, šiomis mokymo organizavimo taisyklėmis.
4. Vairavimo mokyklos veiklos pobūdis:
 - 4.1. Vairuotojų pirminis mokymas;
 - 4.2. Vairuotojų papildomas mokymas;

II. MOKYMO VEIKLA

5. Vairavimo mokyklos teisės:

- 5.1. Vykdyti vairuotojų pirminį mokymą pagal VKTI prie Susisiekimo ministerijos viršininko įsakymą, kurio pagrindu suteikta teisė vykdyti jame nurodytų kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų pirminį mokymą, jame nurodytose mokymo patalpose ir vairavimo mokymo aikštelėse.
- 5.2. Parengti vairuotojų pirminio mokymo teminius planus, kuriuos tvirtina Direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
- 5.3. Vykdyti pradedančiųjų vairuotojų ir vairuotojų, kuriems teisė vairuoti buvo atimta dėl Kelių eismo taisyklių pažeidimų, papildomą mokymą.
- 5.4. Sudaryti su fiziniais asmenimis, darbdaviais bei kt. institucijomis mokymo sutartis.
- 5.5. Nutraukti mokymo sutartį su besimokančiuoju už nepažangumą ar sistemingus darbo tvarkos taisyklių bei mokymo organizavimo tvarkos pažeidimus, negražinant mokesčio už mokymą.

6. Vairavimo mokyklos pareigos :

- 6.1. Turėti įrengtas mokymo patalpas vairuotojų pirminiam, papildomam mokymui, bei pavojingų krovinių vežėjų mokymams, kurios atitiktų patvirtintus sanitarines higienos, darbų saugos, priešgaisrines apsaugos ir kitus reikalavimus ar sąlygas; nuosavą arba kitais teisėtais pagrindais naudojamą uždara vairavimo mokymo aikštelę; nuosavas ar kitais teisės pagrindais naudojamas mokomąsias transporto priemones, įskaitant priekabas.
- 6.2. Turėti vairavimo mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintus vairuotojų pirminio mokymo teminius planus, papildomo mokymo temas ir pavojingų krovinių vežėjų mokymo programas.
- 6.3. Turėti rengiamoms vairuotojų pirminiam mokymui bei papildomam mokymui reikalingus vairavimo teorijos mokytojus, vairavimo instruktorius ir psichologą, o pavojingų krovinių vežėjų mokymams - vairuotojų mokytoją.
- 6.4. Paskirti asmenis atsakingus už vairuotojų pirminį ir papildomą mokymą.
- 6.5. Sudaryti saugaus darbo sąlygas mokymo užsiėmimuose.
- 6.6. Teikti kokybiškas mokymo bei kitas paslaugas.

III. PRIEMIMO MOKYTIS IR MOKYMO TVARKA

7. Priėmimo mokytis tvarka:

- 7.1. Asmenų norinčių mokytis amžių bei išsilavinimą reglamentuoja LR teises aktai, VKTI isakymai ar mokymo programos.
- 7.2. Vairavimo mokykloje mokymas yra mokamas. Mokejimo kainą ir tvarką nustato administracija. Vairavimo mokykla pasilieka teisę keisti kursų kainą pasikeitus rinkos ir degalų kainoms, bei, kai mokinsy nebaigia kursų per 6 mėnesius nuo mokymosi pradžios.
- 7.3. Mokytis priimami asmenys, pateikę reikalingus dokumentus (galiojančią medicininę pažymą, leidžiančią vairuoti nurodytos kategorijos transporto priemonę, vairuotojo pažymėjimą (jeigu turi)), pasirašę mokymo sutartį ir sumokėję pradinį įnašą už mokymą numatytą mokymo sutartyje.
- 7.4. Mokymo sutartis yra pagrindinis dokumentas reguliuojantis santykius tarp mokinio ir vairavimo mokyklos. Mokymo sutartis sudaroma prieš mokymo pradžią dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

IV. MOKINIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Mokinių teisės:

- 8.1. Gauti mokymo sutartyje numatytas mokymo paslaugas.
- 8.2. Atidėti mokymą dėl sveikatos būklės ar kitų labai svarbių priežasčių.
- 8.3. Laikyti įskaitas pagal vairavimo mokyklos nustatytą įskaitų laikymo tvarką.
- 8.4. Nesutikus su žinių įvertinimu, raštu kreiptis į administraciją dėl pakartotinio egzaminavimo, dalyvaujant nešališkai komisijai.

9. Mokinių pareigos:

- 9.1. Lankyti teorijos paskaitas ir dalyvauti praktinio vairavimo užsiėmimuose.
- 9.2. Jei sutartu laiku mokinsy negali atvykti į praktinio vairavimo užsiėmimą jis turi perspėti vairavimo instruktorių ne vėliau, kaip prieš vieną dieną iki 18.00 val. Neatvykus į vairavimo pamoką dėl nepateisinamų priežasčių, vairavimo mokykla turi teisę vairavimo pamoką įskaityti kaip prarastą, o mokiniui skirti papildomą vairavimo pamoką už kurią mokamas vairavimo mokyklos nustatytas papildomo vairavimo pamokos mokestis.
- 9.3. Neįsisavinus mokymo programos, už papildomą mokymą mokėti pagal galiojančius valandinius įkainius.
- 9.4. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, vykdyti vairavimo mokyklos keliamus reikalavimus.
- 9.5. Laikytis bendrųjų viešosios tvarkos reikalavimų, tausoti vairavimo mokyklos inventorių ir vaizdines priemones.
- 9.6. Atlyginti dėl savo kaltės vairavimo mokyklai padarytą žalą.
- 9.7. Vykdyti įmones vadovybes, mokytojų teisėtus reikalavimus.
- 9.8. Sumokėti vairavimo mokyklos nustatytą mokestį už mokymąsi sutartyje numatyta tvarka.
- 9.9. Mokymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos iki sutartyje nurodyto termino.

10. Mokinių atsakomybė:

- 10.1. Besimokantieji šalinami iš mokymo, jeigu jie:
 - 10.1.1. Grubiai pažeidžia arba sistemingai pažeidinėja darbo tvarkos taisykles bei mokymo organizavimo tvarką;
 - 10.1.2. Be pateisinamos priežasties nelanko pamokų;
 - 10.1.3. Negali tęsti mokslo dėl įsigaliojusio teismo nuosprendžio;
 - 10.1.4. Laiku nesumoka nustatyto mokesčio už mokslą.

V. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI VAIRAVIMO MOKYTOJAMS IR INSTRUKTORIAMS, JŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Kvalifikaciniai reikalavimai:

- 11.1. Reikalavimus vairavimo teorijos mokytojams, vairavimo instruktoriams bei psychologams (toliau - mokytojai) nustato Lietuvos Respublikos Švietimo ministerija, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.
- 11.2. Mokytojų teisės:
 - 11.2.1. Aptarus sąlygas, pasirašyti darbo sutartį su vairavimo mokyklos vadovu pagal darbo kodekso reikalavimus.
 - 11.2.2. Teikti pasiūlymus dėl teminių mokymo kursų planų, mokymo programų ir kitų mokymo priemonių ir metodų tobulinimo.
 - 11.2.3. Dalyvauti mokslinėje - techninėje ir kūrybinėje veikloje.
 - 11.2.4. Susipažinti su vairavimo mokyklos mokymo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos nutarimais bei pasitarimų protokolais.
- 11.3. Mokytojų pareigos:
 - 11.3.1. Laikytis darbo tvarkos ir mokymo organizavimo tvarkos taisyklių.
 - 11.3.2. Kaupti dalykines pedagogines, psichologines ir kitas mokymo procesui reikalingas žinias.
 - 11.3.3. Rengti savo dalyko mokymo programas, tobulinti jų turinį pateikiant naujausias žinias, siekti, kad besimokantieji gerai išmoktų destomą dalyką, o praktinių užsiėmimų (vairavimų) metu mokiniai įgytų kuo geresnius vairavimo įgūdžius.
 - 11.3.4. Formuoti darbo higienos įgūdžius ir nepažeisti profesinės etikos reikalavimų.
- 11.4. Mokytojų atsakomybė:
 - 11.4.1. Už besimokančiųjų dalykinį paruošimą.
 - 11.4.2. Už patikėtų materialinių vertybių saugojimą.
 - 11.4.3. Už tai, kad būtų laikomasi saugaus darbo taisyklių teorijos mokymo ir praktinių užsiėmimų metu.

VI. VAIRUOTOJŲ PIRMINIO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

12. Vairuotojų pirminis mokymas vykdomas vadovaujantis VKTI prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-84 „Vairuotojų mokymo tvarkos aprašas“. Mokymas organizuojamas vadovaujantis motorinių transporto priemonių ir jų junginių su priekabomis vairuotojų žinių, gebėjimų, įgūdžių ir elgsenos reikalavimais, pagal sudarytą ir patvirtintą atitinkamą (teorijos žinių ir/arba praktinio vairavimo įgūdžių) mokymo kurso turinį (toliau - mokymo tema), atsižvelgiant į tai, kokių kategorijų transporto priemonių vairuotojų pirminį mokymą vairavimo mokykla turi teisę vykdyti.
13. Mokymo sutartis yra pagrindinis dokumentas reguliuojantis santykius tarp mokinio ir vairavimo mokyklos. Mokymo sutartis sudaroma prieš mokymo pradžią dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Prieš sudarant mokymo sutartį mokiniai (išskyrus AM, A1, A2, A ir B1 kategorijom) turi būti informuojami, kad praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos metu bus daromas vaizdo ir garso įrašas.
14. Sutarčiai sudaryti mokinys pateikia mokymo įstaigai:
 - 14.1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 14.2. Vairuotojo pažymėjimą (kai siekiama įgyti aukštesnę transporto priemonės vairavimo kategoriją);
 - 14.3. Galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą;
 - 14.4. Nuotrauką (-as), priklausomai kiek siekiama įgyti vairavimo kategorijų vienu metu;
 - 14.5. VĮ „Regitra“ pažymą apie teorinio egzamino išlaikymą, kai siekiama mokytis A1, A2, A ar B kategorijų transporto priemonių praktinio vairavimo.
15. 5 valandų (įskaitant galutinę įskaitą) B kategorijos praktinio vairavimo mokymo kursų sutartis gali būti sudaroma tik turintiems teisę vairuoti AM, A1, A2, A ar B1 kategorijos transporto priemones ne mažiau

- kaip dvejus metus ir neturintiems galiojančių nuobaudų už KET pažeidimus. Tokiai sutarčiai sudaryti mokinyms pateikia:
- 15.1. Dokumentą, patvirtinanti, kad neturi galiojančių nuobaudų už KET pažeidimus, ir dokumentą apie teorijos egzaminą VI „Regitra“.
 16. Teorijos žinių galutinės įskaitos (toliau - teorijos galutinė įskaita) vykdomos tada, kai mokinyms yra baigęs vairavimo mokyklos patvirtiną tam tikros kategorijos transporto priemonių vairuotojų teorijos mokymo kursą.
 - 16.1. Mokiniui teorijos galutinės įskaitos metu pateikiamas testas, kurį sudaro 30 klausimų (25 bendrieji klausimai ir 5 specifiniai klausimai pagal transporto priemonių, kurių vairavimo teisę siekiama įgyti, kategoriją. Siekiantiems įgyti teisę vairuoti dviejų ar daugiau kategorijų transporto priemones vienu metu, teorijos galutinės įskaitos testą sudaro po penkis specifinius klausimus pagal transporto priemonių kategorijas, o likusieji - bendrieji klausimai.
 - 16.2. Teorijos galutinė įskaita yra teigiama (išlaikyta), jei mokinyms teisingai atsakė į ne mažiau kaip 80 proc. testo klausimų (24 klausimus). Įskaita yra neišlaikyta, jei mokinyms teisingai atsakė į mažiau kaip 24 klausimus.
 17. Praktinio vairavimo įgūdžių galutinė įskaita (toliau - vairavimo įgūdžių galutinė įskaita) gali būti vykdoma tik tada, kai mokinyms yra baigęs vairavimo mokyklos patvirtintą tam tikros kategorijos transporto priemonių vairuotojų praktinio vairavimo mokymo kursą ir yra išlaikęs teorijos galutinę įskaitą (jei mokinyms teorijos žinių mokėsi savarankiškai, jis turi būti išlaikęs teorijos galutinę įskaitą VI „Regitra“).
 - 17.1. Praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos trukmė - ne trumpesnė kaip 45 min. ir turi būti daromas vaizdo ir garso įrašas (išskyrus AM, A1, A2, A ir B1 kategorijų transporto priemones).
 - 17.2. Vertinimo kriterijus ir klaidų kiekį nustato vairavimo mokykla pagal Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-223 „Dėl Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo patvirtinimo“, nuostatas.
 - 17.3. Mokinyms praktinio vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos metu turi pademonstruoti pasirėngimą saugiai vairuoti, paleisti transporto priemonės variklį ir pradėti važiuoti, atlikti ne mažiau kaip du vairavimo instruktoriaus parinktus mokymo elementus (atitinkamai kiekvienai kategorijai), saugiai ir ekonomiškai vairuoti realiomis eismo sąlygomis.
 18. Neįsisavinę teorinio mokymo žinių bei neįgiję praktinio vairavimo mokymo įgūdžių mokinyms gali mokytis papildomai arba išduodama pažyma apie išklaustas teorinio mokymo kurso temas bei apie praktinio vairavimo mokymo įgytus įgūdžius. Už papildomą mokymą yra mokama.
 19. Teorinio mokymo galutinio vertinimo įskaitą ir/arba vairavimo įgūdžių patikrinimo galutinę įskaitą pasirengus galima laikyti pakartotinai, bet ne anksčiau kaip kitą dieną.
 20. Vairuotojų pirminio mokymo programa baigta, kai yra sėkmingai išlaikoma teorinio mokymo galutinio vertinimo įskaita bei vairavimo įgūdžių patikrinimo galutinė įskaita.
 21. Mokiniui pageidaujant, gali būti išduodama pažyma apie išklaustą teorijos žinių ir (arba) atliktą praktinio vairavimo įgūdžių mokymo kursą (nurodant mokymo temas, valandų skaičių) tam tikros kategorijos transporto priemonių vairavimo teisei įgyti.

VII. VAIRUOTOJŲ PAPILDOMAS MOKYMAS

22. Papildomas vairuotojų mokymas vykdomas vadovaujantis VKTI prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-86 „Papildomo vairuotojų mokymo tvarkos aprašas“. Papildomas vairuotojų mokymas nustato pradedančiųjų vairuotojų pažeidusių Kelių eismo taisyklės, taip pat sukėlusių eismo įvykių, kurio metu buvo sutrikdyta eismo dalyvių sveikata, (toliau - pradedantieji vairuotojai) ir motorinių transporto priemonių vairuotojų, kuriems teisė vairuoti buvo atimta dėl KET pažeidimų (toliau - vairuotojai, kuriems atimta teisė vairuoti) papildomo mokymo tvarką.

23. Pagrindinis dokumentas, nustatantis vairuotojų ir mokymo įstaigos santykius, vykdant papildomus vairuotojų mokymus, yra mokymo sutartis. Prieš sudarant sutartį pradedantysis vairuotojas ir vairuotojas, kuriam buvo atimta teisė vairuoti, privalo būti pasirašytinai supažindinti su mokymo įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir papildomo vairuotojų mokymo tvarka ir informuoti, kad papildomo vairuotojų mokymo metu (išskyrus individualią padaryto (-ų) KET pažeidimo (-ų) analizę su psichologu) bus daromas vaizdo ir garso įrašas.
24. Atvykęs į mokymo įstaigą, prieš sudarant mokymo sutartį, vairuotojas privalo pateikti:
 - 24.1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 24.2. Įsigaliojusį teismo sprendimą arba policijos nutarimą kuriuo remiantis buvo atimta teisė vairuoti;
 - 24.3. Vairuotojo pažymejimą (išskyrus atvejį, kai padare KET pažeidimą (-us), už kurį (-iuos) jam buvo atimta teisė vairuoti).
25. Pradedantysis vairuotojas ir vairuotojas, kuriam buvo atimta teisė vairuoti, mokymo įstaigoje privalo:
 - 25.1. Parengti ir prieš papildomo vairuotojų mokymo pradžią mokymo įstaigai pateikti jo padaryto (-ų) KET pažeidimo (-ų) aprašą.
 - 25.2. Baigti ne trumpesnę kaip 45 minučių trukmės vairuotojų mokytojo vedamą teorijos kursą, kuriame apžvelgiamos KET naujovės, saugaus, ekonomiško ir ekologiško vairavimo principai, eismo įvykių Lietuvoje priežastys, pasekmės, statistika ir rizikos numatymo galimybės.
 - 25.3. Baigti ne trumpesnę kaip 90 minučių trukmės psichologo vedamą psichologijos kursą, kuriame apžvelgiama vairuotojo asmeninių savybių įtaka elgesiui kelyje, emocijų suvokimas ir valdymas vairuojant transporto priemonę, įvairių veiksnių įtaka vairavimo gebėjimams, supažindinama su eismo kultūra ir atsakomybe.
 - 25.4. Ne trumpiau kaip 45 minutes individualiai su psichologu analizuoti padarytą (-us) KET pažeidimą (-us), jo (jų) priežastį (-is) ir asmeninę atsakomybę.
 - 25.5. Su vairavimo instruktoriumi atlikti ne trumpesni kaip 45 minučių trukmės praktinio saugaus, ekonomiško ir ekologiško vairavimo mokymą B kategorijos transporto priemone;
 - 25.6. Atlikti žinių patikrinimo testą sudarytą iš 25 klausimų. Testas laikomas išlaikytu, jei teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 80 % klausimą. Perlaikyti testą ne anksčiau kaip kitą dieną.
 - 25.7. Užbaigus papildomą vairuotojų mokymą, mokymo įstaiga vairuotojui išduoda papildomo mokymo baigimo pažymą.

VIII. BAIGIAMOJI DALIS

26. Vairavimo mokyklos darbo tvarkos taisyklės ir mokymo organizavimo tvarka galioja nuo patvirtinimo dienos visiems vairavimo mokyklos bendruomenės nariams.
27. Visi darbuotojai ir mokiniai turi susipažinti su šiomis taisyklėmis.

Parengė: Direktorius Visvaldas Petrulis